

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК «ВОРОНИНСКИЙ»

П Р И К А З

п. ИНЖАВИНО

14.12.2020

№ 198

О телефоне доверия

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжения Минприоры России от 20.10.2020 № 31-р «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции с абонентским номером +74752559416
2. Утвердить Положение о «телефоне доверия» (приложение к настоящему приказу).
3. Ответственным лицом за ведение журнала регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» назначить специалиста по кадрам Родионову Л.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Бурканова

С приказом ознакомлена:

«__» _____ 2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУ «Государственный
заповедник «Воронинский»



О.А. Бурканова

«__» _____ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия», организация работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский».
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский», а так же для защиты прав и законных интересов граждан.
3. Номером «телефона доверия» ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский» является абонентский номер +74752559416.
4. По «телефону доверия» принимаются и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях работников;
 - конфликта интересов в действиях работников;
 - несоблюдения работниками ограничений и запретов, в отношении которых законодательством Российской Федерации такие запреты и ограничения установлены.
5. «Телефон доверия» функционирует ежедневно, круглосуточно, без выходных и перерывов, в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).
6. Текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский». Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, должность (при наличии), представляемую организацию (при наличии) и изложите Ваше обращение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский». Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Анонимные обращения и обращения не касающиеся коррупционных действий работников ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский» не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу обращения сообщите свой номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты. Обращаем Ваше внимание на то, что статьёй 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность «за ведомо ложный донос о совершении преступления». Оставьте Ваше сообщение после звукового сигнала.
7. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не касающиеся коррупционных действий работников ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский», анонимные обращения (без указания фамилии, имени гражданина, направлявшего обращение,

обращения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

9. Все обращения о фактах коррупции и иных нарушений законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский», поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления оформляются докладной запиской (приложение №1 к настоящему «Положению») и вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский» (далее-Журнал, приложение №2 к настоящему Положению).

10. Журнал прошивается, страницы пронумеровываются и скрепляются гербовой печатью. Журнал хранится в сейфе у ответственного за противодействие коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский».

11. Ответственный за противодействие коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский»:

- организует работу «телефона доверия»;
- фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
- регистрирует обращение в Журнале;
- докладывает об обращении директору ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский»;
- обобщает и анализирует обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский».

12. Дальнейшее рассмотрение обращения, поступившего по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Сотрудники ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский», получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

15. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся в течении шести месяцев, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1 к Положению
об организации работы «телефона доверия» по
вопросам противодействия коррупции в ФГБУ
«Государственный заповедник «Воронинский»

Рекомендуемый образец

Директору
ФГБУ «Государственный заповедник
«Воронинский»

Служебная записка

Докладываю Вам, что «___» _____ 20__ г. в «___» час, «___» мин по «телефону доверия»
ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский» от

поступило голосовое сообщение следующего содержания:

« _____

_____»

Информация о поступлении данного обращения зарегистрирована в Журнале регистрации
обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский» «___»
_____ 20__ г. за № _____

(подпись)

Приложение №2 к Положению
об организации работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский»

Начат «__» _____ 2020г
Окончен «__» _____ 20__г.

№ п/п регистрационный номер обращения	Дата, время регистрации обращения (число, месяц, год, час, минута)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. (при наличии) абонента (при наличии информации)	Почтовый адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавш его обращение, подпись.	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7