

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный заповедник «Воронинский»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский»
_____ О.А. Бурканова
«__» _____ 2026

ПЛАН РАБОТЫ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
НА 2026 ГОД

Инжавино, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0сабfa100cffde2c2c4f806655d892b7e2d20f6b
Владелец Бурканова Ольга Анатольевна, Бурканова Ольга Анатольевна,
Директор
Действителен с 13.08.2025 по 06.11.2026

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	При выявлении в ходе проведения мониторинга	Директор, заместители директора
2	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	Ежеквартальный контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий	Директор
2.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения в плане антикоррупционной политики	При приеме на работу	Специалист по кадрам, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.4	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении 2026 года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.5	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении направленные на формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отрицательного отношения к коррупции, -к дарению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей. <p>Недопущение работниками поведения, которое может быть воспринято как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.</p>	В течении 2026 года	Заместители директора, главный бухгалтер
2.6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течении 2026 года	Главный бухгалтер, экономист, инвентаризационная комиссия
2.7	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на	Согласно плану-графику размещения	Контрактный управляющий

	поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	заказов	
2.8	Осуществление контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организации, а так же за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о которых представлены в соответствии с частью 1 ст. 3 ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	В течении 2026 года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно в ходе планерок, совещаний	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
2.10	Организация взаимодействия учреждения с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции	В течении 2026 года (по мере необходимости)	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.11	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные органы	В течении 2026 года (по мере необходимости)	Директор, члены антикоррупционной комиссии
	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупции	В течении 2026 года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.12	Размещение на официальном сайте учреждения документов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно и по мере обновления	Начальник отдела обеспечения основной деятельности
2.13	Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции мер	До 30 декабря 2026г.	Заместители директора

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0ca6fa100cffe2c2c4f806655d892b7e2d20f6b

Владелец **Бурканова Ольга Анатольевна, Бурканова Ольга Анатольевна,**
Директор

Действителен с 13.08.2025 по 06.11.2026